

Základná škola, Palešovo nám. 9, 053 04 Spišské Podhradie

I. VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY PRE ŽIAKOV

Spišské Podhradie 18. 03. 2022

Ing. Eva Grigerová
riaditeľka školy

Č A S Ť 1.

PRÍCHOD A DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

- 1.1 Žiaci prichádzajú do školskej budovy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Žiaci z obcí podľa autobusových spojov.
- 1.2 Pred vyučovaním sa prezujú do prezuviek (otvorená obuv).
- 1.3 Dopoludňajšie vyučovanie sa začína v lete i v zime v Spišskom Podhradí o 7,40 hod. a končí podľa rozvrhu hodín.
- 1.4 Vyučovacie hodiny trvajú 45 minút. Veľká prestávka trvá 15 minút, medzi ostatnými hodinami 10 a 5 minút.
- 1.5 Po skončení vyučovania si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie a vyloží stoličku na lavicu.
- 1.6 Žiaci sú povinní navštevovať pravidelne školu a nesmú svojvoľne bez vážneho dôvodu vymeškávať vyučovanie.
- 1.7 Žiak nesmie odísť z vyučovania bez vedomia učiteľa alebo riaditeľa školy. Nesmie opúšťať budovu školy ani cez prestávky. Povolenie na odchod z jednej hodiny dáva vyučujúci na tejto hodine, na celý deň triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy (maximálne 4 dni).

Č A S Ť 2.

STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

- 2.1 Žiaci prichádzajú do školy čistí a slušne oblečení. Zakazuje sa nosiť výstredné oblečenie a účesy.

Č A S Ť 3.

SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

- 3.1 Vyučovanie v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schválil riaditeľ školy.
- 3.2 Pred začatím každej vyučovacej hodiny si žiak pripraví všetky potrebné veci na vyučovaciu hodinu a čaká vyučujúceho.
- 3.3 Pri vstupe učiteľa alebo inej dospeléj osoby do učebne žiaci sa pozdravia povstaním. Pri odchode urobia to isté. Sadnú si na pokyn vyučujúceho.
- 3.4 Žiaci sú povinní nosiť na vyučovanie potrebné učebné pomôcky, ktoré predpíše vyučujúci.
- 3.5 Ak žiak nemá alebo nevie úlohu, ospravedlní sa pred začatím vyučovania.
- 3.6 Ak žiak nebol na vyučovaní, jeho povinnosťou je doplniť si prebraté učivo.
- 3.7 Pri skúšaní žiaka je zakázané našepkávať, opravovať odpovede bez dovoľenia učiteľa a vyrušovať.
- 3.8 Žiaci si nosia na technickú výchovu pracovný úbor podľa pokynov vyučujúceho, na telesnú výchovu cvičebný úbor.
- 3.9 Na školských výletoch, vychádzkach, exkurziách sa žiaci riadia pokynmi učiteľa alebo iného pedagogického pracovníka. Dodržujú miesto a termín sústredenia. V dopravných prostriedkoch sa správajú disciplinovane. Nerušia cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním, pobehovaním. Na verejných komunikáciách dodržujú dopravné predpisy, v závodoch, na exkurziách pokyny sprievodcov, ...
- 3.10 V priestoroch školy žiak nesmie používať mobilný telefón alebo tablet, nesmie fotografovať a zhotovovať audiovizuálne záznamy. Mobil alebo tablet môže použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo iného pedagogického

- zamestnanca. Pri porušení zákazu, žiak dostáva negatívnu poznámku a vyučujúci má právo zobrať mu mobil alebo tablet a následne ho odovzdá zákonnému zástupcovi.
- 3.11 Žiak počas vyučovacej hodiny bez dovolenia vyučujúceho neje a nepije.
- 3.12 Zakazujú sa energetické nápoje v priestoroch školy. Učiteľ má právo vziať energetický nápoj žiakovi a následne ho odovzdá zákonnému zástupcovi.

Č A S Ť 4.

SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

- 4.1 Žiaci sú počas malých prestávok v učebniach, počas veľkej prestávky sa riadia pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
- 4.2 Za riaditeľom školy, zástupcom a učiteľmi prichádzajú žiaci len z vážnych dôvodov.
- 4.3 Zakazuje sa vstup žiakov do zborovne bez dovolenia a hromadné postávanie pred zborovňou.
- 4.4 Žiaci po chodbách nebehajú.
- 4.5 V učebni sa nenaháňajú, nevyhadzujú papiere cez okná, nevykláňajú sa z okien, nehádzu po sebe zvyšky jedál, kriedu alebo handru.
- 4.6 Žiaci sa vyjadrujú spisovne, nepoužívajú hrubé a nevhodné výrazy.
- 4.7 Udržujú poriadok v priestoroch školy, odpadky vyhadzujú do košov na to určených.
- 4.8 Zodpovedne používajú hygienické utierky a neplytvajú nimi.

Č A S Ť 5.

POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

- 5.1 Týždenníkov určuje triedny učiteľ s týždňovým predstihom.
- 5.2 Na každý týždeň sa určujú dvaja týždenníci, ktorých mená sú zapísané v triednej knihe. Pri presune do inej učebne uzamykajú triedu. Na konci vyučovania zamknú triedu a kľúč zavesia do skrinky v zborovni.
- 5.3 Dbajú na čistotu tabule, lavíc, podlahy a handry na tabuľu.
- 5.4 Vetrajú triedu cez veľkú prestávku a po vyučovaní umyjú tabuľu.
- 5.5 Učiteľom pomáhajú pri nosení učebných pomôcok.
- 5.6 Priestupky voči školskému poriadku hlásia tr. učiteľovi.
- 5.7 Dbajú, aby sa v triede zbytočne nesvietilo.
- 5.8 Zabezpečujú písacie potreby na tabuľu pred vyučovacou hodinou.
- 5.9 Hlásia na začiatku vyučovacej hodiny neprítomných spolužiakov.
- 5.10 Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovaciu hodinu do desiatich minút po zvonení, jeho neprítomnosť hlásia v riaditeľni školy.
- 5.11 Po skončení vyučovania zhasnú svetlá, zatvoria okná, povykkladajú stoličky na lavice a zamknú učebňu.
- 5.12 Pri delenom vyučovaní sú zodpovední za uzamknutie učebne.

Č A S Ť 6.

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA VO VÝDAJNEJ ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

- 6.1 Žiak má nárok na obed, pokiaľ je prihlásený na stravovanie vo výdajnej školskej jedálni a v daný deň je v škole.

- 6.2 Do výdajnej školskej jedálne má povolený vstup len žiak prihlásený v príslušný deň na obed.
- 6.3 Žiaci prichádzajú do výdajnej školskej jedálne pod vedením dozor konajúceho učiteľa usporiadane a disciplinovane.
- 6.4 Kabáty a tašky si odkladajú v šatni.
- 6.5 Žiak si pri vstupe do výdajne zoberie tanier, zabalený príbor a usadí sa na voľné miesto.
- 6.6 Hlavné jedlo bude vydané žiakovi len po predložení identifikačnej karty s menom žiaka.
- 6.7 Počas pobytu vo výdajnej školskej jedálni, žiak dodržiava pravidlá slušného správania, pokyny dozor konajúceho pedagogického zamestnanca, nekričí, nebehá, neničí príbory a udržuje poriadok na svojom mieste.
- 6.8 Po skončení obeda, žiak uvoľní stôl a odnesie použitý tanier, príbor a pohár na určené miesto.
- 6.9 Vynášanie príborov, tanierov a pohárov z výdajnej školskej jedálne je zakázané.

Č A S Ť 7.

OSLOVOVANIE A POZDRAVY

- 7.1 Žiaci oslovujú svojich predstavených pán učiteľ(-ka), pán (pani) riaditeľ(-ka), pán(pani) zástupca (zástupkyňa), pani vychovávateľka, pán školský, pani upratovačka a zdravie pozdravom Dobré ráno, Dobrý deň, Dobrý večer.

Č A S Ť 8.

STAROSTLIVOSŤ O UČEBNICE, POMÔCKY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIE

- 8.1 Žiaci sú povinní starať sa o inventár triedy a školy. Za poškodenie alebo stratu učebnice, za poškodenie školského inventáru sa platí.
- 8.2 Kolektívy tried sa starajú o estetickú úpravu učebne a zodpovedajú za inventár učebne.
- 8.3 Každý žiak zodpovedá za svoju lavicu, stoličku a poriadok na svojom pracovnom mieste.
- 8.4 Žiaci nenosia do školy drahé veci, väčšie sumy peňazí a šperky. Škola za stratu neručí. Zakazuje sa tiež nosiť do školy predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie spolužiakov.

Č A S Ť 9.

SAMOSPRÁVA TRIEDY

- 9.1 Žiacke záležitosti zabezpečuje triedny učiteľ - potvrdenie cestovných preukázok a iné potvrdenia pre žiakov.

Č A S Ť 10.

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

- 10.1 Žiak je povinný dbať o svoje zdravie a bezpečnosť dodržiavaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti a ochrany zdravia hlavne počas prestávok, pri záujmovej činnosti, na hodinách telesnej a technickej výchovy, na výchovnovzdelávacích aktivitách mimo objektu školy (výlety, vychádzky, výcviky, exkurzie, pobyty v škole v prírode a pod.)
- 10.2 Žiak sa podrobuje preventívnym prehliadkam a v prípade choroby individuálnemu lekárskemu vyšetreniu a liečebnej procedúre.
- 10.3 Zakazuje sa fajčenie, pitie energetických a alkoholických nápojov v priestoroch školy.
- 10.4 Žiak je povinný dodržiavať všetky hygienicko-epidemiologické nariadenia vydané riaditeľom školy, ktoré rešpektujú opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR.
- 10.5 Zakazuje sa nosenie, prechovávanie a užívanie nelegálnych drog a omamných látok v škole. Porušenie zákazu je hrubým narušením vnútorného poriadku.

Č A S Ť 11.

SPRÁVANIE NA VEREJNOSTI

- 11.1 Ak žiak navštevuje niektorý odbor umeleckej školy alebo záujmový krúžok organizovaný mimo školy, je povinný informovať o tom triedneho učiteľa.
- 11.2 Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin.
- 11.3 Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä k chorým ľuďom, ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch. Je pozorný k spolužiakom, osobám telesne postihnutým, starým ľuďom a podľa potreby im pomáha. Chráni mladších spolužiakov a deti.
- 11.4 Na cestách, ulici, križovatkách dodržiava dopravné predpisy, pokyny príslušníkov polície, svetelné signály.
- 11.5 Zakazuje sa fajčenie a pitie alkoholických nápojov.

Č A S Ť 12.

POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

- 12.1 Zákonný zástupca je povinný riadne dbať o to, aby dieťa do školy dochádzalo pravidelne a včas.
- 12.2 Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovnovzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný deň vopred alebo v daný deň oznámiť triednemu učiteľovi neprítomnosť žiaka v škole.
- 12.3 Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce dni, môže ospravedlniť zákonný zástupca. Na ospravedlnenie dlhšej neprítomnosti je potrebné potvrdenie od lekára. Aj v osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie, napr. často sa opakujúca neprítomnosť žiaka v trvaní do troch dní, ak je žiak videný mimo svojho bydliska bez dozoru rodiča v čase školského vyučovania, ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia a pod.
- 12.4 Riaditeľ školy v prípade zneužívania a predkladania falošných potvrdení uloží žiakovi výchovné opatrenie.
- 12.5 Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy (prekrytie horných dýchacích ciest, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk) a dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky na školský rok 2021/2022, a rešpektujú opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov (§152 ods. c) zákony č. 248/2008 Z.z.).

Č A S Ť 13.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

- 13.1 Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo školy príkladne, ktorí si vzorne plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, môžu dostať **pochvaly** (od triedneho učiteľa, riaditeľa školy, primátora mesta a pod.) a **odmeny**.
- 13.2 Za menej závažné alebo za závažné porušenie školského poriadku sa uloží žiakovi **výchovné opatrenie** (napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy). Toto opatrenie spravidla predchádza zníženiu známky zo správania.
- 13.3 **Za menej závažné porušenie školského poriadku sa považuje:**
- 13.3.1 Opakovaný neospravedlnený oneskorený príchod na začiatok vyučovania.
 - 13.3.2 Neodôvodnené zdržiavanie sa v objekte školy mimo vyučovania.
 - 13.3.3 Neprimeraná úprava zovňajšku.
 - 13.3.4 Nedostatočná, neospravedlnená príprava na vyučovanie (žiak nenaučený, žiak si nedoplnil učivo počas jeho neprítomnosti v škole, nemá učebné pomôcky, nemá úbor a pod.).
 - 13.3.5 Vyrušovanie na vyučovaní.
 - 13.3.6 Vykláňanie z okien, vyhadzovanie odpadkov, papierov a iných predmetov z okien, vylievanie vody, pokrikovanie na okoloidúcich a pod.
 - 13.3.7 Znečisťovanie priestorov a okolia školy.
 - 13.3.8 Neplnenie týždenníckych povinností.
 - 13.3.9 Zapnutý mobil počas vyučovacieho procesu.
- 13.4 **Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje:**
- 13.4.1 Neospravedlnená neprítomnosť na školskom vyučovaní počas celého dňa.
 - 13.4.2 Spáchanie priestupku alebo trestného činu v priestoroch školy, ktoré boli prešetrené s meritórnym rozhodnutím policajného zboru.
 - 13.4.3 Fajčenie, požitie energetického a alkoholického nápoja, omamnej látky alebo psychotropnej látky v čase školského vyučovania alebo príchod do školy pod ich vplyvom.
 - 13.4.4 Odmietnutie podrobiť sa vyšetreniu za účelom zistenia, či žiak nepožil alkoholický nápoj, omamnú alebo psychotropnú látku.
 - 13.4.5 Šikanovanie, obmedzovanie konania alebo práv ostatných účastníkov vzdelávacieho procesu.
 - 13.4.6 Hrubé, nevhodné vyjadrovanie.
 - 13.4.7 Opakované nedovolené používanie mobilu počas vyučovacieho procesu (3x a viac).
 - 13.4.8 Neúctivé správanie voči pedagógom, ostatným zamestnancom školy, návštevníkom školy.
 - 13.4.9 Úmyselné poškodzovanie majetku školy.
 - 13.4.10 Zdržiavanie sa žiakov v zariadeniach verejného stravovania, na zábavách, diskotékach.
 - 13.4.11 Falšovanie ospravednení.
 - 13.4.12 Záškoláctvo.
- 13.5 Za závažné porušenie disciplíny riaditeľ školy spravidla uloží výchovné opatrenie, ktoré musí byť prerokované so zákonným zástupcom. Z prerokovania bude vyhotovený záznam, v ktorom zákonný zástupca písomne uvedie svoj postoj k veci a zároveň bude poučený o povinnostiach zákonného zástupcu: Príloha 1a) - Zápis a Príloha 1b) – Povinnosti rodičov.
- 13.6 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo zamestnancov školy, alebo nevhodným správaním narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z VVP umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Riaditeľ školy o udalosti vyhotoví písomný záznam.
- 13.7 Ak žiak spácha trestný čin alebo priestupok (delikt) v čase vyučovania, oznámi riaditeľ školy (aj v elektronickej podobe) túto skutočnosť príslušnému Obvodnému oddeleniu policajného zboru s návrhom na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine: Príloha 1c).
- 13.8 Delikty spojené s podozrením na požitie alkoholických nápojov bude polícia odstupovať obci, ktorá je miestne aj vecne príslušná.

Č A S Ť 14.

ZANEDBÁVANIE POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

- 14.1 Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa. Dopúšťa sa tak priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z.z.
- 14.2 Riaditeľ školy je povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR).
- 14.3 Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva VVP v danej triede. Dochádzku žiakov v triednej knihe kontroluje a vyhodnocuje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy. Učiteľ do triednej knihy zaznamenáva každý príchod a odchod žiaka z triedy, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.
- 14.4 Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky, vykoná škola nasledovné opatrenia:
- 14.4.1 Pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až štyroch vyučovacích hodín, oznámi škola túto skutočnosť zákonnému zástupcovi.
- 14.4.2 Pri vymeškaní a neospravedlnení viac ako 15 vyučovacích hodín, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť obci príslušnému ÚPSVaR.
- 14.4.3 Pri vymeškaní a neospravedlnení viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie.
- 14.4.4 Pri vymeškaní a neospravedlnení viac ako 100 vyučovacích hodín podá obec na základe oznámenia riaditeľa školy podnet na trestné stíhanie zákonných zástupcov.

Č A S Ť 15.

PRÁVA ŽIAKA

- 15.1 Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
- 15.2 Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
- 15.3 Žiak má právo na omyl.
- 15.4 Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
- 15.5 Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
- 15.6 Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
- 15.7 Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
- 15.8 Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
- 15.9 Žiak má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.

Č A S Ť 16.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1 Zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať školský poriadok pre žiakov. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka v súlade s § 144 školského zákona a § 28 ods. 1, 2 zákona o rodine sú uvedené v Prílohe 1b – Povinnosti rodičov.
- 16.2 Zmeny a doplnky Vnútorného poriadku školy – časť Vnútorný poriadok školy pre žiakov - schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy.
- 16.3 Triedni učitelia sú povinní preukázateľným spôsobom s týmto poriadkom oboznámiť žiakov triedy aj ich zákonných zástupcov.

- 16.4 Školský poriadok pre žiakov je zverejnený aj na webových stránkach školy: www.zspalnám.sk a www.zspalnám.edupage.org
- 16.5 Tento vnútorný poriadok pre žiakov nadobúda platnosť 24.08.2021 a tým sa zároveň ruší platnosť predchádzajúceho Vnútorného poriadku pre žiakov z dňa 10. 09. 2021.
- 16.6 Naďalej ostáva v platnosti Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovaniu žiakov – Príloha 1d).

Spišské Podhradie
18.03.2022

Ing. Eva Grigerová
riaditeľka školy