

Základná škola, Palešovo nám. 9, 053 04 Spišské Podhradie

I. VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY PRE ŽIAKOV

Spišské Podhradie 18. 03. 2022

Ing. Eva Grigerová
riaditeľka školy

Č A S Ť 1.

PRÍCHOD A DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

- 1.1 Žiaci prichádzajú do školskej budovy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Žiaci z obcí podľa autobusových spojov.
- 1.2 Pred vyučovaním sa prezujú do prezuviek (otvorená obuv).
- 1.3 Dopoludňajšie vyučovanie sa začína v lete i v zime v Spišskom Podhradí o 7,40 hod. a končí podľa rozvrhu hodín.
- 1.4 Vyučovacie hodiny trvajú 45 minút. Veľká prestávka trvá 15 minút, medzi ostatnými hodinami 10 a 5 minút.
- 1.5 Po skončení vyučovania si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie a vyloží stoličku na lavicu.
- 1.6 Žiaci sú povinní navštevovať pravidelne školu a nesmú svojvoľne bez vážneho dôvodu vymeškávať vyučovanie.
- 1.7 Žiak nesmie odísť z vyučovania bez vedomia učiteľa alebo riaditeľa školy. Nesmie opúšťať budovu školy ani cez prestávky. Povolenie na odchod z jednej hodiny dáva vyučujúci na tejto hodine, na celý deň triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy (maximálne 4 dni).

Č A S Ť 2.

STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

- 2.1 Žiaci prichádzajú do školy čistí a slušne oblečení. Zakazuje sa nosiť výstredné oblečenie a účesy.

Č A S Ť 3.

SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

- 3.1 Vyučovanie v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schválil riaditeľ školy.
- 3.2 Pred začatím každej vyučovacej hodiny si žiak pripraví všetky potrebné veci na vyučovaciu hodinu a čaká vyučujúceho.
- 3.3 Pri vstupe učiteľa alebo inej dospelaj osoby do učebne žiaci sa pozdravia povstaním. Pri odchode urobia to isté. Sadnú si na pokyn vyučujúceho.
- 3.4 Žiaci sú povinní nosiť na vyučovanie potrebné učebné pomôcky, ktoré predpíše vyučujúci.
- 3.5 Ak žiak nemá alebo nevie úlohu, ospravedlní sa pred začatím vyučovania.
- 3.6 Ak žiak nebol na vyučovaní, jeho povinnosťou je doplniť si prebraté učivo.
- 3.7 Pri skúšaní žiaka je zakázané našepkávať, opravovať odpovede bez dovolenia učiteľa a vyrušovať.
- 3.8 Žiaci si nosia na technickú výchovu pracovný úbor podľa pokynov vyučujúceho, na telesnú výchovu cvičebný úbor.
- 3.9 Na školských výletoch, vychádzkach, exkurziách sa žiaci riadia pokynmi učiteľa alebo iného pedagogického pracovníka. Dodržujú miesto a termín sústredenia. V dopravných prostriedkoch sa správajú disciplinovane. Nerušia cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním, pobehovaním. Na verejných komunikáciách dodržujú dopravné predpisy, v závodoch, na exkurziách pokyny sprievodcov, ...
- 3.10 V priestoroch školy žiak nesmie používať mobilný telefón alebo tablet, nesmie fotografovať a zhotovovať audiovizuálne záznamy. Mobil alebo tablet môže použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo iného pedagogického

- zamestnanca. Pri porušení zákazu, žiak dostáva negatívnu poznámku a vyučujúci má právo zobrať mu mobil alebo tablet a následne ho odovzdá zákonnému zástupcovi.
- 3.11 Žiak počas vyučovacej hodiny bez dovolenia vyučujúceho neje a nepije.
- 3.12 Zakazujú sa energetické nápoje v priestoroch školy. Učiteľ má právo vziať energetický nápoj žiakovi a následne ho odovzdá zákonnému zástupcovi.

Č A S Ť 4.

SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

- 4.1 Žiaci sú počas malých prestávok v učebniach, počas veľkej prestávky sa riadia pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
- 4.2 Za riaditeľom školy, zástupcom a učiteľmi prichádzajú žiaci len z vážnych dôvodov.
- 4.3 Zakazuje sa vstup žiakov do zborovne bez dovolenia a hromadné postávanie pred zborovňou.
- 4.4 Žiaci po chodbách nebehajú.
- 4.5 V učebni sa nenaháňajú, nevyhadzujú papiere cez okná, nevykláňajú sa z okien, nehádzu po sebe zvyšky jedál, kriedu alebo handru.
- 4.6 Žiaci sa vyjadrujú spisovne, nepoužívajú hrubé a nevhodné výrazy.
- 4.7 Udržujú poriadok v priestoroch školy, odpadky vyhadzujú do košov na to určených.
- 4.8 Zodpovedne používajú hygienické utierky a neplytvajú nimi.

Č A S Ť 5.

POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

- 5.1 Týždenníkov určuje triedny učiteľ s týždňovým predstihom.
- 5.2 Na každý týždeň sa určujú dvaja týždenníci, ktorých mená sú zapísané v triednej knihe. Pri presune do inej učebne uzamykajú triedu. Na konci vyučovania zamknú triedu a kľúč zavesia do skrinky v zborovni.
- 5.3 Dbajú na čistotu tabule, lavíc, podlahy a handry na tabuľu.
- 5.4 Vetrajú triedu cez veľkú prestávku a po vyučovaní umyjú tabuľu.
- 5.5 Učiteľom pomáhajú pri nosení učebných pomôcok.
- 5.6 Priestupky voči školskému poriadku hlásia tr. učiteľovi.
- 5.7 Dbajú, aby sa v triede zbytočne nesvietilo.
- 5.8 Zabezpečujú písacie potreby na tabuľu pred vyučovacou hodinou.
- 5.9 Hlásia na začiatku vyučovacej hodiny neprítomných spolužiakov.
- 5.10 Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovaciu hodinu do desiatich minút po zvonení, jeho neprítomnosť hlásia v riaditeľni školy.
- 5.11 Po skončení vyučovania zhasnú svetlá, zatvoria okná, povykládajú stoličky na lavice a zamknú učebňu.
- 5.12 Pri delenom vyučovaní sú zodpovední za uzamknutie učebne.

Č A S Ť 6.

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA VO VÝDAJNEJ ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

- 6.1 Žiak má nárok na obed, pokiaľ je prihlásený na stravovanie vo výdajnej školskej jedálni a v daný deň je v škole.

- 6.2 Do výdajnej školskej jedálne má povolený vstup len žiak prihlásený v príslušný deň na obed.
- 6.3 Žiaci prichádzajú do výdajnej školskej jedálne pod vedením dozoru konajúceho učiteľa usporiadane a disciplinovane.
- 6.4 Kabáty a tašky si odkladajú v šatni.
- 6.5 Žiak si pri vstupe do výdajne zoberie tanier, zabalený príbor a usadí sa na voľné miesto.
- 6.6 Hlavné jedlo bude vydané žiakovi len po predložení identifikačnej karty s menom žiaka.
- 6.7 Počas pobytu vo výdajnej školskej jedálni, žiak dodržiava pravidlá slušného správania, pokyny dozoru konajúceho pedagogického zamestnanca, nekričí, nebehá, neničí príbory a udržuje poriadok na svojom mieste.
- 6.8 Po skončení obeda, žiak uvoľní stôl a odnesie použitý tanier, príbor a pohár na určené miesto.
- 6.9 Vynášanie príborov, tanierov a pohárov z výdajnej školskej jedálne je zakázané.

Č A S Ť 7.

OSLOVOVANIE A POZDRAVY

- 7.1 Žiaci oslovujú svojich predstavených pán učiteľ(-ka), pán (pani) riaditeľ(-ka), pán(pani) zástupca (zástupkyňa), pani vychovávateľka, pán školský, pani upratovačka a zdravie pozdravom Dobré ráno, Dobrý deň, Dobrý večer.

Č A S Ť 8.

STAROSTLIVOSŤ O UČEBNICE, POMÔCKY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIE

- 8.1 Žiaci sú povinní starať sa o inventár triedy a školy. Za poškodenie alebo stratu učebnice, za poškodenie školského inventáru sa platí.
- 8.2 Kolektívy tried sa starajú o estetickú úpravu učebne a zodpovedajú za inventár učebne.
- 8.3 Každý žiak zodpovedá za svoju lavicu, stoličku a poriadok na svojom pracovnom mieste.
- 8.4 Žiaci nenosia do školy drahé veci, väčšie sumy peňazí a šperky. Škola za stratu neručí. Zakazuje sa tiež nosiť do školy predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie spolužiakov.

Č A S Ť 9.

SAMOSPRÁVA TRIEDY

- 9.1 Žiacke záležitosti zabezpečuje triedny učiteľ - potvrdenie cestovných preukázok a iné potvrdenia pre žiakov.

Č A S Ť 10.

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

- 10.1 Žiak je povinný dbať o svoje zdravie a bezpečnosť dodržiavaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti a ochrany zdravia hlavne počas prestávok, pri záujmovej činnosti, na hodinách telesnej a technickej výchovy, na výchovnovzdelávacích aktivitách mimo objektu školy (výlety, vychádzky, výcviky, exkurzie, pobyty v škole v prírode a pod.)
- 10.2 Žiak sa podrobuje preventívnym prehliadkam a v prípade choroby individuálnemu lekárskemu vyšetreniu a liečebnej procedúre.
- 10.3 Zakazuje sa fajčenie, pitie energetických a alkoholických nápojov v priestoroch školy.
- 10.4 Žiak je povinný dodržiavať všetky hygienicko-epidemiologické nariadenia vydané riaditeľom školy, ktoré rešpektujú opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR.
- 10.5 Zakazuje sa nosenie, prechovávanie a užívanie nelegálnych drog a omamných látok v škole. Porušenie zákazu je hrubým narušením vnútorného poriadku.

Č A S Ť 11.

SPRÁVANIE NA VEREJNOSTI

- 11.1 Ak žiak navštevuje niektorý odbor umeleckej školy alebo záujmový krúžok organizovaný mimo školy, je povinný informovať o tom triedneho učiteľa.
- 11.2 Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin.
- 11.3 Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä k chorým ľuďom, ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch. Je pozorný k spolužiakom, osobám telesne postihnutým, starým ľuďom a podľa potreby im pomáha. Chráni mladších spolužiakov a deti.
- 11.4 Na cestách, ulici, križovatkách dodržiava dopravné predpisy, pokyny príslušníkov polície, svetelné signály.
- 11.5 Zakazuje sa fajčenie a pitie alkoholických nápojov.

Č A S Ť 12.

POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

- 12.1 Zákonný zástupca je povinný riadne dbať o to, aby dieťa do školy dochádzalo pravidelne a včas.
- 12.2 Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovnovzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný deň vopred alebo v daný deň oznámiť triednemu učiteľovi neprítomnosť žiaka v škole.
- 12.3 Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce dni, môže ospravedlniť zákonný zástupca. Na ospravedlnenie dlhšej neprítomnosti je potrebné potvrdenie od lekára. Aj v osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie, napr. často sa opakujúca neprítomnosť žiaka v trvaní do troch dní, ak je žiak videný mimo svojho bydliska bez dozoru rodiča v čase školského vyučovania, ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia a pod.
- 12.4 Riaditeľ školy v prípade zneužívania a predkladania falošných potvrdení uloží žiakovi výchovné opatrenie.
- 12.5 Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy (prekrytie horných dýchacích ciest, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk) a dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky na školský rok 2021/2022, a rešpektujú opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov (§152 ods. c) zákony č. 248/2008 Z.z.).

Č A S Ť 13.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

- 13.1 Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo školy príkladne, ktorí si vzorne plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, môžu dostať **pochvaly** (od triedneho učiteľa, riaditeľa školy, primátora mesta a pod.) a **odmeny**.
- 13.2 Za menej závažné alebo za závažné porušenie školského poriadku sa uloží žiakovi **výchovné opatrenie** (napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy). Toto opatrenie spravidla predchádza zníženiu známky zo správania.
- 13.3 **Za menej závažné porušenie školského poriadku sa považuje:**
13.3.1 Opakovaný neospravedlnený oneskorený príchod na začiatok vyučovania.
13.3.2 Neodôvodnené zdržiavanie sa v objekte školy mimo vyučovania.
13.3.3 Neprimeraná úprava zovňajšku.
13.3.4 Nedostatočná, neospravedlnená príprava na vyučovanie (žiak nenaučený, žiak si nedoplnil učivo počas jeho neprítomnosti v škole, nemá učebné pomôcky, nemá úbor a pod.).
13.3.5 Vyrušovanie na vyučovaní.
13.3.6 Vykláňanie z okien, vyhadzovanie odpadkov, papierov a iných predmetov z okien, vylievanie vody, pokrikovanie na okoloidúcich a pod.
13.3.7 Znečisťovanie priestorov a okolia školy.
13.3.8 Neplnenie týždennických povinností.
13.3.9 Zapnutý mobil počas vyučovacieho procesu.
- 13.4 **Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje:**
13.4.1 Neospravedlnená neprítomnosť na školskom vyučovaní počas celého dňa.
13.4.2 Spáchanie priestupku alebo trestného činu v priestoroch školy, ktoré boli prešetrené s meritórnym rozhodnutím policajného zboru.
13.4.3 Fajčenie, požitie energetického a alkoholického nápoja, omamnej látky alebo psychotropnej látky v čase školského vyučovania alebo príchod do školy pod ich vplyvom.
13.4.4 Odmietnutie podrobiť sa vyšetreniu za účelom zistenia, či žiak nepožil alkoholický nápoj, omamnú alebo psychotropnú látku.
13.4.5 Šikanovanie, obmedzovanie konania alebo práv ostatných účastníkov vzdelávacieho procesu.
13.4.6 Hrubé, nevhodné vyjadrovanie.
13.4.7 Opakované nedovolené používanie mobilu počas vyučovacieho procesu (3x a viac).
13.4.8 Neúctivé správanie voči pedagógom, ostatným zamestnancom školy, návštevníkom školy.
13.4.9 Úmyselné poškodzovanie majetku školy.
13.4.10 Zdržiavanie sa žiakov v zariadeniach verejného stravovania, na zábavách, diskotékach.
13.4.11 Falšovanie ospravednení.
13.4.12 Záškoláctvo.
- 13.5 Za závažné porušenie disciplíny riaditeľ školy spravidla uloží výchovné opatrenie, ktoré musí byť prerokované so zákonným zástupcom. Z prerokovania bude vyhotovený záznam, v ktorom zákonný zástupca písomne uvedie svoj postoj k veci a zároveň bude poučený o povinnostiach zákonného zástupcu: Príloha 1a) - Zápis a Príloha 1b) – Povinnosti rodičov.
- 13.6 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo zamestnancov školy, alebo nevhodným správaním narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z VVP umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Riaditeľ školy o udalosti vyhotoví písomný záznam.
- 13.7 Ak žiak spácha trestný čin alebo priestupok (delikt) v čase vyučovania, oznámi riaditeľ školy (aj v elektronickej podobe) túto skutočnosť príslušnému Obvodnému oddeleniu policajného zboru s návrhom na uloženie výchovných opatrení alebo zásah do rodičovských práv podľa zákona o rodine: Príloha 1c).
- 13.8 Delikty spojené s podozrením na požitie alkoholických nápojov bude polícia odstupovať obci, ktorá je miestne aj vecne príslušná.

Č A S Ť 14.

ZANEDBÁVANIE POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

- 14.1 Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa. Dopúšťa sa tak priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z.z.
- 14.2 Riaditeľ školy je povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR).
- 14.3 Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva VVP v danej triede. Dochádzku žiakov v triednej knihe kontroluje a vyhodnocuje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy. Učiteľ do triednej knihy zaznamenáva každý príchod a odchod žiaka z triedy, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.
- 14.4 Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky, vykoná škola nasledovné opatrenia:
- 14.4.1 Pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až štyroch vyučovacích hodín, oznámi škola túto skutočnosť zákonnému zástupcovi.
- 14.4.2 Pri vymeškaní a neospravedlnení viac ako 15 vyučovacích hodín, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť obci príslušnému ÚPSVaR.
- 14.4.3 Pri vymeškaní a neospravedlnení viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie.
- 14.4.4 Pri vymeškaní a neospravedlnení viac ako 100 vyučovacích hodín podá obec na základe oznámenia riaditeľa školy podnet na trestné stíhanie zákonných zástupcov.

Č A S Ť 15.

PRÁVA ŽIAKA

- 15.1 Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
- 15.2 Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
- 15.3 Žiak má právo na omyl.
- 15.4 Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
- 15.5 Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
- 15.6 Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
- 15.7 Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
- 15.8 Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
- 15.9 Žiak má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.

Č A S Ť 16.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1 Zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať školský poriadok pre žiakov. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka v súlade s § 144 školského zákona a § 28 ods. 1, 2 zákona o rodine sú uvedené v Prílohe 1b – Povinnosti rodičov.
- 16.2 Zmeny a doplnky Vnútorného poriadku školy – časť Vnútorný poriadok školy pre žiakov - schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy.
- 16.3 Triedni učitelia sú povinní preukázateľným spôsobom s týmto poriadkom oboznámiť žiakov triedy aj ich zákonných zástupcov.

- 16.4 Školský poriadok pre žiakov je zverejnený aj na webových stránkach školy: www.zspalnám.sk a www.zspalnám.edupage.org
- 16.5 Tento vnútorný poriadok pre žiakov nadobúda platnosť 24.08.2021 a tým sa zároveň ruší platnosť predchádzajúceho Vnútorného poriadku pre žiakov z dňa 10. 09. 2021.
- 16.6 Naďalej ostáva v platnosti Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovaniu žiakov – Príloha 1d).

Spišské Podhradie
18.03.2022

Ing. Eva Grigerová
riaditeľka školy